

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главного управления по
информационной политике Московской области

№ 10 от «19» января 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 4
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Московской области:

Государственное автономное учреждение Московской области "Балашихинское
информационное агентство Московской области"

Виды деятельности государственного учреждения Московской области

1. Издательско-полиграфическая деятельность.
2. Деятельность информационных агентств.

Вид государственного учреждения Московской области:
автономное учреждение

	Коды
Дата	09.01.2018
По сводному реестру	0506001
По ОКВЭД	58.13
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	63.12

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы:

Осуществление издательской деятельности. Выпуск печатных газет.

2. Категории потребителей работы:

Органы местного самоуправления; Органы государственной власти; Физические и юридические лица.

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню
(классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

106772002000000010001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10677200200000010001	Осуществление издательской деятельности	Газета «Факт»	печатная	Лист печатный		Показатель оценки информирования населения о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, органов государственной власти и государственных органов Московской области, организаций, находящихся в их ведении, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни региона.	Процент (%)	744	4	4	4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
-----------------------------	---	---	--------------------------	-----------------------------------

записи				выполнения работы								
	(наименование показателя)	наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
10677200200000010001	Осуществление издательской деятельности	Газета «Факт»	печатная			Лист печатный	Лист печатный	920		1560000	1560000	1560000

3.3. Показатели, характеризующие стоимость государственной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Значение показателя объема государственной работы			Нормативные затраты на выполнение государственной работы, тыс. рублей	Финансовое обеспечение выполнения государственной работы за счет бюджета, тыс. рублей			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. рублей			Финансовое обеспечение выполнения государственной работы за плату, тыс. рублей		
	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10677200200000010001	1560000	1560000	1560000		7941,8	7941,8	7941,8						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	тыс. рублей	(очередной финансовый год)	й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10433200000000000001	1235	1235	1235		1288,4	1288,4	1288,4						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-ГИС, сайт Главного управления по информационной политике Московской области	Информация о сетевом издании. Ссылка на сайт	

Часть 3. Сводная информация по государственному заданию⁵

Наименование государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема государственной услуги (работы)	Значение показателя объема государственной услуги (работы)	Финансовое обеспечение оказания государственной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей	Финансовое обеспечение оказания государственной услуги (выполнения работы) за плату, тыс.

ной услуги (выполняемо й работы)	записи							рублей					
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планово го периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год плановог о периода)	2020 год (2-й год планового периода)
			наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Осуществлен ие издательской деятельности	1067720020 0000001000 1	Газета	Лист печатный	920	1560000	1560000	1560000	7941,8	7941,8	7941,8			
Производств о и выпуск сетевого издания	1043320000 0000000000 1	Сетевое издание	Мегабайт (МБ)	257	1235	1235	1235	1288,4	1288,4	1288,4			
ИТОГО:	-	-	-	-	-	-	-	9230,2	9230,2	9230,2			

Часть 4. Прочие сведения о государственном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация государственного учреждения;

реорганизация государственного учреждения;

перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности государственного учреждения функций по оказанию государственной услуги (выполнению работы);

исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Московской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3

1. Предварительный контроль		
Контроль показателей государственного задания, определяющих объем финансового обеспечения государственного задания	На стадии формирования и утверждения государственного задания	Управление экономики и финансов
Контроль перечня показателей качества государственных работ, объем (содержание) выполняемых работ, установленных государственным заданием		Управление координации деятельности СМИ Московской области; Информационное управление
2. Текущий контроль		
Проверка информации о ходе выполнения государственных работ, соответствие работ заданной тематике	На стадии совершения хозяйственных и финансовых операций по формированию и использованию бюджетных средств, опираясь на данные первичных документов, бухгалтерского учета и результатов инвентаризаций, в процессе исполнения государственного задания. Предоставление ежемесячного отчета в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.	Управление координации деятельности СМИ Московской области; Информационное управление
Анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей государственного задания, на основании результатов которого могут приниматься решения о корректировке государственного задания учреждению; Анализ объема и качества выполнения учреждением государственного задания в соответствии с плановыми и фактически достигнутыми показателями в отчетном периоде		Управление координации деятельности СМИ Московской области Управление экономики и финансов Информационное управление
3. Последующий контроль		

Плановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные); Внеплановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные)	В случае нарушений обязательных требований, выявленных в результате планового мероприятия по контролю (контроль устранения выявленных нарушений); получение информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, физических лиц, жалоб на несоответствие качества выполненных работ параметрам государственного задания	Уполномоченные должностные лица Главного управления по информационной политике Московской области
--	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, итоговый отчет (годовой) - не позднее 18 января 2018 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Приложением 1.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

- 1 раз в две недели предоставление справок о содержании подготовленных и выпущенных в эфир теле и радиопрограмм;
- ежемесячное предоставление эфирных справок;
- еженедельное предоставление номеров газет с отмеченными материалами, заданной тематики.

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по государственному заданию».